



## CHECK LIST DE RENOVAÇÃO/ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

REQUERENTE:			
CPF/CNPJ:		CEPROF:	
PROTOCOLO:		DATA: / /	
MUNICÍPIO:		ATIV. PRINCIPAL:	
Nº	RENOVAÇÃO	SIM	NÃO
1	Alvará de localização e funcionamento municipal (autenticado ou com chave de validação), <b>quando se tratar de atividade de comércio;</b>		
2	<b>Licença Ambiental ou Autorização</b> do empreendimento emitida pelo órgão ambiental competente, com as coordenadas geográficas e shape, quando couber;		
3	<b>ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL;</b> em caso de cadastro de <b>ASSOCIAÇÕES</b> , apresentar <b>ATA DE ELEIÇÃO DO PRESIDENTE;</b>		
4	Em caso de cadastro de <b>ASSOCIAÇÕES</b> , apresentar o <b>DOCUMENTO DE POSSE</b> do imóvel;		
5	Cópia autenticada do <b>Documento de Identificação e CPF</b> do Representante Legal/ Operacional ou Sócio/Proprietário/Detentor no cadastro de pessoa física;		
6	Cópia(s) do instrumento procuratório, em nome do representante legal e/ou operacional, <b>com poderes específicos de representar o empreendimento junto ao CEPROF/SEMAS-PA</b> , observada a mesma exigência no caso de subestabelecimento;		
7	Cópia da <b>CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE</b> (autenticado) do Responsável Técnico- RT;		
8	Cópia(s) do instrumento procuratório, em nome do representante legal e/ou operacional, <b>com poderes específicos de representar o empreendimento junto ao CEPROF/SEMAS-PA</b> , observada a mesma exigência no caso de subestabelecimento;		
9	Consultar no SIMLAM público Certificado do <b>CADASTRO TÉCNICO DE ATIVIDADE DE DEFESA AMBIENTAL – CTDAM</b> válido;		
10	Consultar <b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL – CNPJ;</b>		
11	Consultar <b>CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF (IBAMA);</b>		
12	Consultar <b>SINTEGRA;</b>		
13	Consultar <b>FICHA DE INSCRIÇÃO ESTADUAL – FIC (SEFA/PA)</b> , válido em Nome da Razão Social do empreendimento;		
14	Consultar <b>JUCEPA</b> (Junta Comercial do Pará) atualizada.		
<b>COM ALTERAÇÃO: da Razão Social e/ou proprietário</b>			
1	Consultar a <b>ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL;</b>		
2	Cópias Autenticadas do <b>Documento de Identificação e CPF;</b>		
<b>COM ALTERAÇÃO: dos Representantes Legal e/ou Operacional</b>			
1	Cópia(s) do instrumento procuratório, em nome do representante legal e/ou operacional, <b>com poderes específicos de representar o empreendimento junto ao CEPROF/SEMAS-PA</b> , observada a mesma exigência no caso de subestabelecimento;		
2	Cópia autenticada do <b>Documento de Identificação e CPF</b> do Representante Legal/ Operacional ou Sócio/Proprietário/Detentor no cadastro de pessoa física;		
<b>COM ALTERAÇÃO: do Responsável técnico</b>			
1	<b>ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART</b> do RT do Empreendimento, emitida pelo Conselho de Classe competente, <b>especificamente, para atuação no SISFLORA/SEMAS-PA, com validade expressa;</b>		
2	Cópia da <b>CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE</b> (autenticado) do Responsável Técnico- RT;		
3	Baixa da <b>ART</b> do antigo RT.		
Aprovado em:		Reprovado em:	
Notificação:		Aviso:	

REPRESENTANTES	PROP	REP. LEG	REP. OP.	RES. TEC